

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 11.330.19.13-3740
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO
CC. 1.114.452.949 DE GUACARI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de FEBRERO DE 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: RESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar acompañamiento técnico en las acciones de diagnóstico y caracterización de comunidades, organizaciones sociales y grupos educativos, identificando sus dinámicas sociales, ambientales y educativas. 2. Apoyar la planificación y ejecución de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios interinstitucionales que promuevan la gobernanza ambiental y la restauración de ecosistemas estratégicos. 3. Garantizar la eficiencia operativa y el cumplimiento de metas y compromisos establecidos en el marco de la restauración de ecosistemas estratégicos. 4. Documentar y reportar resultados periódicamente, facilitando la evaluación y seguimiento del cumplimiento de los objetivos del proyecto. 5. Ejecutar las acciones siguiendo las directrices del supervisor y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, asegurando coherencia, trazabilidad y efectividad

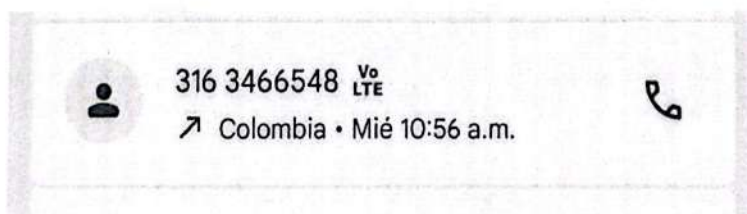
- 1. Realizar acompañamiento técnico en las acciones de diagnóstico y caracterización de comunidades, organizaciones sociales y grupos educativos, identificando sus dinámicas sociales, ambientales y educativas.**

Realice una llamada al representante del vivero LA REINA de la asociación la reina con el fin de caracterizar y programar una visita técnica, cuyo objetivo es revisar el estado en el que se encuentran las plántulas y demás insumos. Asimismo, se busca obtener información precisa sobre la cantidad de plántulas que tienen en producción, con el propósito de analizar el impacto generado con el apoyo brindado por la Gobernación a través del programa de viveros comunitarios con las capacitaciones y comparar con una posterior visita.

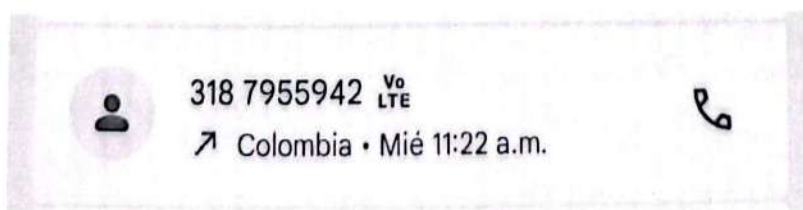
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS VIVEROS MUNICIPALES DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		Versión	
		1	
DOCUMENTO SOPORTE LISTA DE CHEQUEO			
Fecha de diligenciamiento: 04/02/2026		Teléfono 3188005421	
Nombre responsable SADS		Correo electrónico: viverolareina@gmail.com	
Nombre del vivero: VIVERO LA REINA		Año de creación: 2023	
Nombre de quien atiende la visita: GLADYS HERNANDEZ		Área Total m2: 1800	
Municipio/vereda: EL CERRITO- LA REINA		Área de producción m2: 900	
Dirección del vivero: VIVERO LA REINA FINCA EL JARDIN		Georeferenciación	
Objetivo principal del vivero			
☐ Producción ornamental ☒ Reforestación ☐ Restauración ecológica ☐ Educación ambiental ☐ Otro _____			
Fuentes de financiamiento			
☒ Recursos propios ☐ Convenios ☐ Apoyo institucional ☐ Otro _____			
ITEM	SI	NO	OBSERVACIONES
INFORMACIÓN GENERAL			

Caracterización vivero la reina del municipio de cerrito

Realice varios intentos de contacto telefónico con los viveros registrados en la lista correspondiente a la zona de influencia Zona Centro Valle, con el objetivo de adelantar el proceso de caracterización. Dentro de estas gestiones, se intentó establecer comunicación con el vivero perteneciente a la señora Enelia Vásquez, ubicado en el municipio de El Cerrito, a través del número telefónico 316 346 6548. Sin embargo, por diferentes circunstancias ajenas, no fue posible lograr la comunicación efectiva, razón por la cual no se pudo llevar a cabo la caracterización del vivero.



Realice múltiples intentos de contacto telefónico con los viveros previamente identificados dentro de la zona de influencia correspondiente a la Zona Centro Valle, con el fin de adelantar el proceso de caracterización. Dentro de estas gestiones se intentó establecer comunicación con el vivero perteneciente a la señora Nelsy Arango, ubicado en el municipio de El Cerrito, a través del número telefónico 318 795 5942. No obstante, debido a diversas circunstancias ajenas, no fue posible concretar el contacto ni llevar a cabo la caracterización requerida.



2. Apoyar la planificación y ejecución de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios InterInstitucionales que promuevan la gobernanza ambiental y la restauración de ecosistemas estratégicos.

Realice una visita técnica al vivero comunitario ASOCOPACHI, ubicado en el municipio de Ginebra, en el marco de la actividad de viveros comunitarios desarrollada para los municipios beneficiados por el proyecto. El objetivo principal de la visita fue verificar la existencia y el estado actual del vivero comunitario en el municipio.

Durante la visita no fue posible establecer con precisión la cantidad exacta de plántulas que incrementaron su producción como resultado del apoyo brindado por la Secretaría de Medio Ambiente durante el año 2024, debido a la falta de registros técnicos y productivos consolidados. No obstante, se pudo constatar el acompañamiento y apoyo permanente que el grupo ecológico Impulso Verde viene prestando al vivero, contribuyendo de manera significativa a su fortalecimiento organizativo y operativo, evidenciándose un manejo adecuado de las actividades de producción, mantenimiento y gestión del vivero comunitario.



3. Garantizar la eficiencia operativa y el cumplimiento de metas y compromisos establecidos en el marco de la restauración de ecosistemas estratégicos

Realice una reunión de carácter técnico con la persona encargada del Programa de Humedales de la CVC, con el fin de coordinar y analizar el apoyo a las actividades que se proyectan ejecutar durante el año 2026 en el marco de dicho programa.

Esta gestión se desarrolló como parte de la actividad de humedales, teniendo en cuenta que el municipio de Guacarí cuenta con uno de los humedales de mayor relevancia para el departamento del Valle del Cauca. En este sentido, la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS), mediante la designación de sus contratistas, brindará apoyo integral a las actividades programadas para el día 13 de febrero, las cuales se llevarán a cabo en el Humedal Videles, ubicado en el municipio de Guacarí, corregimiento de Guabas.

Para el desarrollo de esta actividad se contará con la participación de cuatro contratistas de la Secretaría, con el objetivo de apoyar las acciones de conservación y protección del recurso hídrico, en concordancia con los esquemas de gestión ambiental implementados a nivel departamental.

Compromisos Comité Coomanejo Humedal Madre Vieja Videles			
CELEBRACION DIA MUNDIAL DE LOS HUMEDALES			
ACTIVIDADES	TAREA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Convocar a los grupos ecológicos de las Instituciones Educativas José Celestino Mutis, Pedro Vicente Abadía y Normal	Invitar mediante oficio a las instituciones educativas grupos de máximo 20 estudiantes de cada IE, los cuales deben inscribirse y caracterizarse a fin de entregarles camiseta distintiva.	CVC	el día 30 enero se enviaron las invitaciones firmada por la Directora la IE José Celestino confirmo 15 estudiantes y profesores la IE Normal Superior confirmo 15 estudiantes y profesores la IE Pedro Vicente Abadía confirmo 15 estudiantes y profesores
convocar a INCIVA	Invitar mediante oficio a 10 representantes de INCIVA	Gobernación	10 asistentes de INCIVA
convocatoria a bomberos, defensa civil, policía y concejales	Invitar mediante oficio se cuenta con un cupo para 10 concejales y otros 10 para bomberos defensa civil y policías	Seo Desarrollo económico y medio ambiente YUDY	bomberos confirmo 5 asistentes defensa civil confirmo 5 asistentes 10 concejales 10 emprendedores
Plan de Contingencia			
presencia de la DAR CENTRO SUR	contratista apoyo, el Coordinador, 1 técnico y guardabosque	CVC	
mantenimiento	Se debe gestionar la guadaña de los senderos y el parqueadero		
	limpieza de residuos sólidos		
	limpieza de buchón	asociación pescadores, convenio ECOBIOSIS	
	limpieza de senderos		
Se adelantará recorrido que saldrá desde la iglesia	realizar las recomendaciones iniciales en la iglesia que es el punto de encuentro la primera estación será el parque	CVC	salir por grupos

CRONOGRAMA

Estimado señor
Sebastián Gómez
Instituto para la Investigación y Preservación del Patrimonio Natural del Valle del
Cauca – INCIVA

Reciba un cordial saludo.

En el marco de la Celebración del Mes de los Humedales, nos permitimos extender una cordial invitación al INCIVA para que participe en la Conmemoración del Día de los Humedales, evento que se llevará a cabo en el corregimiento de Guabas, sector Videles, municipio de Guacarí.

Este espacio busca resaltar la importancia de los humedales como ecosistemas estratégicos para la conservación de la biodiversidad, así como promover acciones de educación ambiental y participación comunitaria.

Información del evento:

Lugar: Videles – Guacarí

Fecha: viernes, 13 de febrero de 2026

Hora de inicio: 8:00 a.m.

INVITACIÓN PARA LOS INTEGRANTES DEL INCIVA GUACARÍ

4. **Documentar y reportar resultados periódicamente, facilitando la evaluación y seguimiento del cumplimiento de los objetivos del proyecto.**

Elabore el informe ejecutivo de las actividades realizadas en el marco del Contrato N.º 1.330.19.13-3740, suscrito el 14 de enero de 2026, en cumplimiento de las actividades asignadas y desarrolladas bajo las directrices de la supervisora del contrato.

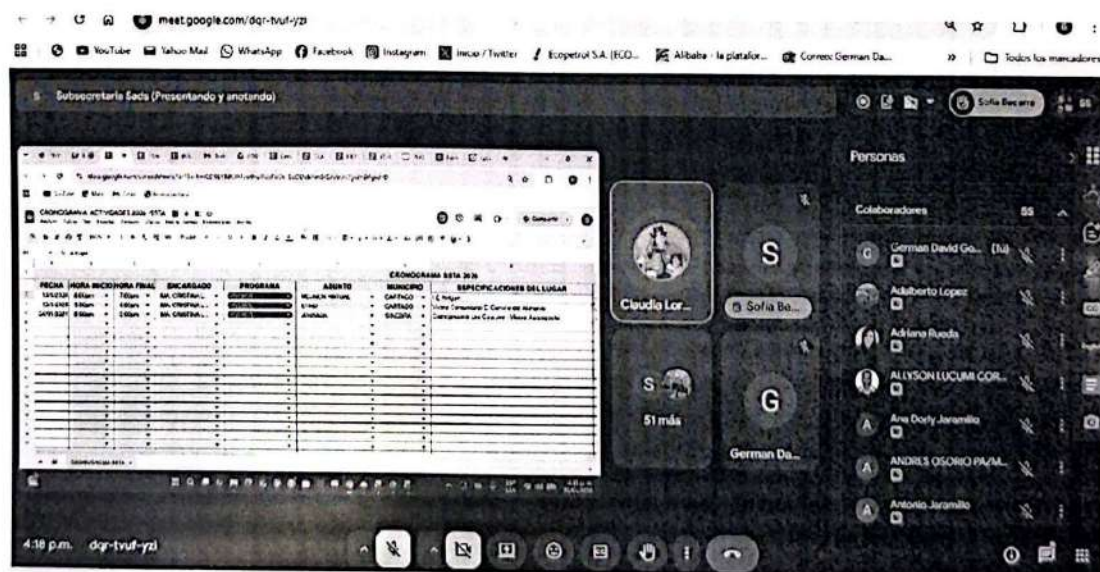
En este contexto, se desarrolló el informe técnico correspondiente a la supervisión en campo del Convenio INCIVA, con el propósito de verificar y asegurar su adecuado cumplimiento conforme a los compromisos, alcances y obligaciones establecidos. Adicionalmente, se llevó a cabo un taller técnico de herbario, concebido como una estrategia de educación ambiental, orientada al fortalecimiento del conocimiento y la apropiación de prácticas relacionadas con la conservación de la biodiversidad.

INFORME DE SUPERVISIÓN EN CAMPO CONVENIO SADS INCIVA 2026

FECHA:	30 de enero 2026
LUGAR:	GUACARI- CASA DE LA CULTURA
OBJETIVO:	Realizar la supervisión en campo al Convenio INCIVA para asegurar su adecuado cumplimiento
COORDINADOR ENCARGADO DEL ESPACIO O JORNADA PEDAGÓGICA:	Lady Emelina Morelo Sánchez - Bióloga
NUMERO DE ASISTENTES A ESPACIO PEDAGÓGICO #1 SOBRE AGUA, SUELO Y BIODIVERSIDAD. Hora: 10:00 A.M	Numero de asistentes 16.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Taller técnico de herbario como estrategia de educación ambiental	

5. Ejecutar las acciones siguiendo las directrices del supervisor y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, asegurando coherencia, trazabilidad y efectividad

Las actuaciones realizadas para el cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran proyectadas de acuerdo con el plan de trabajo suscrito, y se ejecutan a partir de la vigencia del informe número dos, en concordancia con las directrices del supervisor y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



Realizó las encuestas de caracterización de personas naturales y la encuesta de medición de la satisfacción en asistencia técnica, enfocadas en las actividades relacionadas con las fechas ambientales dentro del componente de educación ambiental que se celebran en el municipio de GUACARI. Estas encuestas tienen como propósito conocer la percepción de la comunidad y recopilar información que permita fortalecer los procesos pedagógicos orientados a resaltar la importancia de dichas fechas.

El objetivo principal de este trabajo es llevar a la comunidad educativa actividades lúdicas, formativas y participativas que permitan generar un impacto positivo en los estudiantes y promover mayor conciencia sobre la protección del entorno natural. A través de estas iniciativas se busca integrar a docentes, estudiantes y comunidad en general en la conmemoración de días ambientales relevantes, fomentando valores de conservación y responsabilidad ambiental.

Como parte del proceso, se aplicaron dos encuestas de satisfacción, cuyos resultados permitirán evaluar la efectividad de la asistencia técnica brindada y orientar futuras acciones para mejorar la implementación de actividades ambientales en las instituciones educativas del municipio.

	ENCUESTA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA	Código: 10-2014-11-20 Versión: 04 Fecha de actualización: 20/11/2022 Página: 1 de 3
---	---	--

Para la Gobernación de Bolívar es importante conocer su percepción de satisfacción frente al servicio recibido de Asistencia Técnica. Esta calificación nos permitirá mejorar el servicio que brindamos. La siguiente encuesta deberá aplicarse a los ciudadanos usuarios y/o socios de valor que participen de las Asistencias Técnicas.

¿Qué es una Asistencia Técnica? Comprende la realización de actividades de capacitación o formación, socialización, asesoría y acompañamiento técnico con el objeto de:

- Proporcionar conocimientos que sean necesarios en el proceso del cumplimiento de las obligaciones normativas específicas para la prestación de un servicio de la Entidad.
- Responder a problemáticas técnicas y de gestión, mediante el desarrollo de diagnósticos situacionales, evaluación de posibles causas y búsqueda de soluciones conjuntas.
- Resolver las consultas, inquietudes y dudas de los usuarios sobre intereses o temáticas específicas.

Esta actividad se desarrolla mediante emisión de conceptos, generación de documentos técnicos, desarrollo de conversatorios, video conferencias, seminarios, talleres y jornadas entre otros.

Fecha: 16/09/2023	01/12/2023
Palacio de San Francisco (Gobernación del Valle del Cauca) ☐ Antiguo Ramadoncito del Valle ☐ Oficina Territorial Tulá ☐ Buga ☐ Cauca ☐	

Para la Gobernación del Valle del Cauca es importante conocer su percepción de satisfacción frente al servicio recibido de Asistencia Técnica. Esta calificación nos permitirá mejorar el servicio que brindamos. La siguiente encuesta deberá aplicarse a los ciudadanos usuarios y/o socios de valor que participen de las Asistencias Técnicas.

Asistencia Técnica comprende la realización de actividades de capacitación o formación, socialización, asesoría y acompañamiento técnico con el objeto de:

- Proporcionar conocimientos que sean necesarios en el proceso del cumplimiento de las obligaciones normativas específicas para la prestación de un servicio de la Entidad.
- Responder a problemáticas técnicas y de gestión, mediante el desarrollo de diagnósticos situacionales, evaluación de posibles causas y búsqueda de soluciones conjuntas.
- Resolver las consultas, inquietudes y dudas de los usuarios sobre intereses o temáticas específicas.

Esta actividad se desarrolla mediante emisión de conceptos, generación de documentos técnicos, desarrollo de conversatorios, video conferencias, seminarios, talleres y jornadas entre otros.

¿En qué se le prestó el servicio?	DIAS: 12	ANO: 2023
Nombre de institución o entidad a la que se presta el servicio de Asistencia Técnica: JARABE, BOLIVIA	Entidad que representa: INGENIERO	Municipio: BUGA
Contacto de contacto: 312 7814143 Email: Jaherson12@gmail.com		
Nombre facilitador (a) de la asistencia técnica: GERMAN GOMEZ	Fecha: 16/09/2023	
Nombre beneficiario (a) de la asistencia técnica: JARABE	SIG: 1	Proceso: MD 07
Modalidad de la asistencia técnica: Presencial	Virtual ☐ Mixta ☐	

German D Gomez

GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO
CC. 1.114.452.949 DE GUACARI
CONTRATISTA